

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
МБДОУ «Сакмарский детский сад  
«Улыбка»  
протокол от «27»02.2020 г.  
№ \_\_2\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МБДОУ  
«Сакмарский детский сад  
«Улыбка»  
Е.И. Чернышевой  
от « 27 » \_\_02\_ 2020 г. № \_14\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сакмарский детский сад «Улыбка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее — Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сакмарский детский сад «Улыбка»» (далее — Учреждение).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании в РФ», действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

1.6. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

#### 2. Компетенция Общего собрания .

К компетенции общего собрания относится:

- 1) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- 2) участие в разработке и принятии проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 4) определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 5) предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- 6) принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы охраны труда, обеспечения безопасности Учреждения;
- 7) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников Учреждения.
- 8) заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда,
  - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### **3. Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания входят в обязательную номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).