

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Сакмарский детский сад  
«Улыбка»  
протокол от 01.07.2020 г.  
№ 5  
С учетом мнения Совета родителей  
от 01.07.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МБДОУ  
«Сакмарский детский сад  
«Улыбка»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Чернышевой  
от 01.07.2020. № 40/1

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сакмарский детский сад «Улыбка»**

### **1. Общие положения.**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сакмарский детский сад «Улыбка» (далее учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30, п.15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий порядок регулирует: порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий порядок обеспечивает принцип равных возможностей и реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

### **2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников).**

2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; - временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется: - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в МУ отдел образования администрации МО Сакмарский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников).**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе случае перевода Обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

#### **4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия порядка не ограничен.

Приложение №1  
Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Сакмарский детский сад «Улыбка»  
Чернышевой Елене Ивановне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить выдать личное дело моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличие)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

Наименования населенного пункта, муниципального образования, субъекта  
РФ, в который осуществляется перевод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Сакмарский детский сад «Улыбка»  
Чернышевой Елене Ивановне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ Реквизиты документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)  
направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет с режимом  
пребывания \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного  
пребывания)

Сведения о родителях:

Фамилия, имя отчество(при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки  
(при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной  
организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Сакмарский детский сад «Улыбка»  
МБДОУ «Сакмарский детский сад «Улыбка»

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в порядке перевода**

В соответствии с п. 9 приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБДОУ «Сакмарский детский сад «Улыбка» утвержденным Постановлением администрации МО Сакмарский район от 26.05.2020 года № 685-п. на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МБДОУ «Сакмарский детский сад «Улыбка» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 1 в порядке перевода из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Е.И.Чернышева

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Российская федерация  
Министерство образования РФ  
МБДОУ

«Сакмарский детский сад  
«Улыбка»

461420 Оренбургская область,  
Сакмарский район,  
с. Сакмара  
ул. Степная , 15  
ИНН 5642007930/564201001  
тел.(35331) 21659

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
№ 0000

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемая \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение МБДОУ «Сакмарский детский сад «Улыбка»

Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка